

RELAZIONE SULLA GESTIONE – ANNO 2023

La relazione sulla gestione rappresenta uno strumento utile a delineare la situazione economico-finanziaria delle Società nell'anno di riferimento, evidenziando le attività e le politiche intraprese, le criticità riscontrate e i risultati raggiunti.

Fattore importante da tenere in considerazione rispetto agli obiettivi assegnati è non solo il contesto socio-economico in cui ci troviamo caratterizzato, sia a livello regionale che nazionale, da regole sempre più complesse, da vincoli economici sempre più stringenti e da costi dei fattori produttivi in crescita ma anche da un territorio come quello della Valtellina dove, la generale carenza di personale medico e infermieristico, è acuita dalla distanza territoriale rispetto ai maggiori poli sanitari lombardi.

A questi fattori se ne aggiunge un altro, forse ancor più determinante: la natura totalmente privatistica delle prestazioni socio-sanitarie erogate dalla RSA di Civo.

Al di là dell'accreditamento sanitario, pur complesso da gestire per le stringenti regole e requisiti a cui attenersi, la domanda di prestazioni e quindi i potenziali ricavi della struttura, dipende totalmente dalla disponibilità economica degli utenti.

Seppur le lunghe liste d'attesa del sistema sanitario pubblico e la mancanza di servizi sanitari sul territorio, spingano l'utente a rivolgersi a strutture private, la domanda è pur sempre altalenante e le tariffe sono influenzate da due fattori contrapposti: i competitors territoriali che le spingono verso il basso e la remunerazione dei professionisti che impone invece il loro incremento.

La natura stessa delle prestazioni e dunque la mancanza di ricavi certi (come quelli generati da contratti di convenzionamento con il sistema pubblico che è attivo solo per 10 p.l.) non consente di contrattualizzare nessun medico dipendente, per cui lo stesso motore dell'espansione dei ricavi, ovvero la presenza del professionista medico, è influenzata dalla sua stessa disponibilità.

La RSA Lanuovacolonìa, nasce in gestione diretta a marzo del 2023.

L'RSA eredita la gestione dall'istituto Sacra Famiglia di Milano. A gennaio 2023 la struttura è semi deserta. Gli ospiti presenti, su 80 posti letto accreditati, sono circa 30.

Il personale è composto per la stragrande maggioranza da libero professionisti o forniti da cooperativa con costi orari di copertura della turnistica esorbitanti. Il servizio ristorazione è inadeguato e costoso, il personale dipendente frustrato e lasciato allo sbando. La struttura, relativamente giovane, è ben tenuta, ma con esigenze manutentive sottovalutate.

La struttura ha un grande potenziale, la bellezza del posto e l'eleganza delle finiture rendono il complesso residenziale accogliente, signorile, lontano dall'idea classica di una residenza per anziani.

Non esiste alcuna attività di promozione della struttura, il sito web è obsoleto (o non esistenti), tantomeno i social. Date queste premesse ha avvio la gestione diretta della struttura RSA di Roncaglia di Civo (So) al fine di dare dignità organizzativa, valore sanitario e socio-sanitario all'utente e garantire la continuità del progetto territoriale.

"Dare valore alla Società" in tutti gli ambiti e a tutti i livelli, ha rappresentato il principio con cui sono state impostate le strategie di risposta alla domanda di salute dei cittadini ma soprattutto dei soci de Lanuovacolonìa.

Oltre a mettere in evidenza l'andamento complessivo delle performance aziendali rispetto agli obiettivi economici e di budget assegnati nell'anno 2023, di seguito vengono segnalate le attività e i risultati raggiunti dalle diverse aree aziendali a riprova del fatto che il percorso di cambiamento intrapreso è condiviso a tutti i livelli, ma che il suo progredire e consolidarsi potrà avvenire pienamente solo quanto ogni soggetto si farà parte attiva del cambiamento.

Obiettivi CDA

Gli obiettivi assegnati dal CDA al direttore generale per l'anno 2023 sono riassumibili nelle seguenti aree:

RSA Lanuovacolonìa:

1. Risultato ante imposte non inferiore a -300k
2. Tasso di occupazione 60pl e proposta attivazione 4 nucleo
3. Attivazione di almeno un nuovo servizio socio-sanitario
4. Studio di fattibilità telemedicina

Altre attività verso clienti, soci-obbligazionisti

1. Almeno 1 evento o attività proposta
2. Sottoscrizione mutui/fondi +10%

3. Soci/obbligazionisti +4% rispetto all'anno precedente
4. Rinnovo sottoscrizione obbligazioni almeno 80%
5. Soddisfazione clienti 8 (scala da 1 a 10)

Azioni intraprese e identificazione dei principali rischi

Per ottemperare agli obiettivi assegnati, si è avviato un'attività di ricognizione del contesto sanitario e socio-sanitario esistente e delle potenzialità della struttura, analizzandone i punti di forza e di debolezza.

Gli sforzi principali dei primi mesi di gestione si sono concentrati infatti nell'identificazione delle aree maggiormente esposte a rischio, inteso come:

- Rischio organizzativo: legato al reperimento del personale e ai requisiti di accreditamento
- Rischio economico: legato al costo dei fattori produttivi e alla garanzia dei ricavi
- Rischio finanziario: legato ai flussi di cassa generati dalla gestione e dalle altre attività legate alla SPA
- Rischio gestionale: legato all'adeguatezza dei sistemi informativi, alla struttura tecnica e all'organizzazione di tutti i fattori produttivi in generale
- Rischio di immagine: posizionamento e riconoscibilità del nuovo soggetto, percezione unitaria e positiva delle nuove strutture

Le azioni intraprese per mitigare questi rischi si sono concentrate sui seguenti ambiti:

- Identificazione delle aree aziendali a maggior rischio partendo dall'ottimizzazione dei fattori produttivi e dei loro costi
- Identificazione delle aree a più alto potenziale di miglioramento aziendale sul fronte dei ricavi
- Identificazione dei bisogni di salute presenti e non intercettati dall'attuale offerta
- Immediata percezione di un'immagine diversa, unitaria, di una presenza sul territorio de lanuovacolonìa e della sua direzione aziendale
- Creazione di una rete di rapporti sul territorio

Per la struttura, si è avviata una massiccia campagna di brandizzazione. L'immagine de Lanuovacolonìa, mutata rispetto al passato, doveva essere percepita a tutti i livelli. Sono stati studiati e realizzati i nuovi loghi per il gruppo.

L'immagine coordinata che ne ha conseguito dà l'idea di una struttura radicata sul territorio ma aperta e in espansione. Sono stati creati ex novo i siti web e il posizionamento sui social, prima inesistente.

Prodromico all'avvio delle attività della struttura è stata la volturazione dei contratti dei precedenti gestori e la creazione di un tessuto organizzativo in grado di operare.

Avvio della gestione diretta

A partire dal dicembre 2022 è stato quello di predisporre tutta la documentazione necessaria ad "avviare" sotto tutti i punti di vista le attività sanitarie e socio sanitarie, partendo dalla ricognizione puntuale dei requisiti normativi necessari alla volturazione dei contratti con i precedenti gestori e dotando di conseguenza la struttura degli elementi organizzativi, gestionali, procedurali e normativi essenziali affinché la valutazione degli enti competenti al controllo (ATS Montagna) avesse esito positivo e l'avvio della gestione diretta procedesse con successo.

A fine dicembre 2022 vengono infatti inoltrate le istanze in ATS e a gennaio e febbraio 2023, vengono deliberate dall'ATS le volture delle autorizzazioni e degli accreditamenti, validate dalla Regione Lombardia. Il 1 marzo 2023, di concerto con gli enti gestori uscenti, prendono avvio le attività in gestione diretta.

A maggio del 2023 l'ATS effettua la verifica di conformità rispetto ai requisiti di accreditamento della RSA rilasciando parere positivo su tutte le aree esaminate:

- Requisiti organizzativi e gestionali generali e specifici
 - o Documentazione socio-sanitaria
 - o Procedure e protocolli
 - o Segnaletica e carta dei servizi
 - o Contratto di ingresso e carta dei servizi
 - o Sistema informativo
 - o Standard assistenziali
- Requisiti strutturali e tecnologici

Tutte le verifiche hanno esito positivo.

La struttura organizzativa

A marzo 2023 è stata modellata una nuova struttura organizzativa con le figure minime necessarie per il rispetto dei requisiti sopra esposti e a questa struttura si è data un'ossatura tecnica: sistemi informativi, centralino, conti

correnti, sistema di gestione del personale, delle paghe e dei contributi. A cui si sono aggiunte le attività collaterali necessarie al buon funzionamento aziendale:

- gestione rapporti con consulenti contabili e fiscali
- verifica e revisione contratti fornitori
- comunicazione e marketing (ideazione e creazione nuovi loghi, siti web, social, locandine, brochure, post, rapporti con stampa locale, inserzioni)
- formazione e sicurezza dei lavoratori
- sistema di protezione dei dati ai sensi del GDPR
- procedure e protocolli
- stipula delle assicurazioni obbligatorie

La struttura organizzativa delle attività sanitarie, svolte dalla controllata Multiclinica SMA Srl, e socio sanitarie, svolte direttamente, risultava così composta:



Risultati economici Anno 2023

RSA Lanuovacolonìa di Civo

L'anno 2023 è stato caratterizzato da una completa revisione di tutte le procedure e i protocolli in essere nella RSA. Lo sforzo maggiore è stato quello di creare una squadra di operatori validi che dessero supporto costante rispetto ai liberi professionisti o alla cooperativa che era presente prima del nostro arrivo.

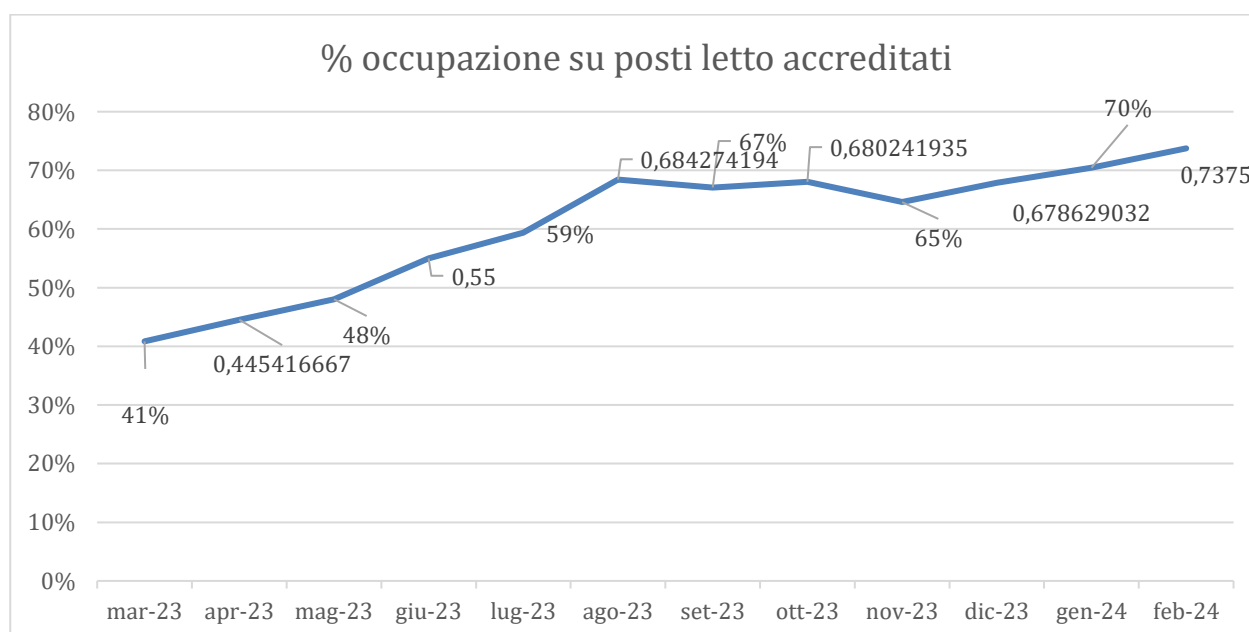
Questo perché la nostra intenzione è sempre stata quella di creare un ambiente positivo in cui l'ospite potesse sentirsi a casa e potesse riconoscere l'operatore che se ne prende cura. La carenza di personale, generalizzata in tutta la Lombardia, è stata ancor più sentita nel territorio Valtellinese. Ma era indispensabile non solo adempiere al requisito normativo imposto dall'accreditamento ma anche dare un'immagine de La Nuova Colonia mutata, vicina ai suoi ospiti con competenza e umanità. E, obiettivo ancor più ambizioso, rendere l'RSA non solo un luogo di cura, ma un luogo aperto, accogliente, dove fosse possibile l'interazione con l'esterno, con le famiglie, un luogo di cultura, di allegria.

Sono stati organizzati eventi tematici a partire dall'open day del 15 settembre ogli incontri con le scuole del territorio. Eventi apprezzatissimi che hanno permesso di conoscere la nuova gestione e le nuove attività della struttura ed essere vicino ai nostri ospiti.

Nei mesi estivi si sono attivati i ricoveri estivi, molto gradita anche la riduzione delle permanenza minima, dal mese ai 15 giorni, come pure, a partire da marzo, l'apertura della RSA ai parenti senza limitazioni.

Gli ospiti sono cresciuti, dagli iniziali 29 a gennaio, fino ad arrivare agli attuali 60, con un tasso di occupazione arrivato al 98%.

Rispetto al totale dei posti letto accreditati di seguito la % di occupazione registrata, passata dal 41% a oltre il 70%.



Risorse umane

Da Marzo 2023, con la nuova gestione, il punto critico e da affrontare in modo tempestivo è stata la gestione del personale operante in Rsa, non solo di tipo sanitario, ma anche tecnico e di supporto. Le azioni che sono state intraprese sono state le seguenti:

- Colloqui da febbraio 2023 per acquisire nuove figure professionali, soprattutto infermieristiche, al fine di creare una squadra che perseguisse il medesimo obiettivo e che si sentisse parte di un gruppo saldo e non come semplice prestatore di manodopera. Nell'anno 2023 la coordinatrice ha effettuato 23 colloqui con infermieri per riuscire ad assumere a distanza di un anno, 8 infermieri dipendenti. Sussistono due liberi professionisti che collaborano in modo continuo con la nostra struttura. La cooperativa è stata passo passo diminuita, così come professionisti che ledevano con il loro operato all'immagine della Nuova Colonia ed agli obiettivi che la Direzione le ha affidato.
- Il gruppo infermieristico ad oggi appare coeso, preparato; sono professionisti che hanno lavorato in strutture sanitarie pubbliche o private ed in strutture sociosanitarie. La presenza infermieristica è costante. Due figure presenti durante il giorno e la coordinatrice ed una figura presente nel turno notturno.
- Gli invii degli ospiti al Pronto soccorso sono diminuiti e questo, oltre ad un cambio anche a livello medico, è stato possibile grazie alla preparazione del personale infermieristico presente sul turno.
- Per il comparto medico, la Direzione Sanitaria e la collaborazione di tre medici preparati, disponibili hanno migliorato il servizio offerto. Gli ospiti critici vengono visti e visitati ogni giorno; I piani di assistenza vengono condivisi con l'equipe multidisciplinare per garantire e mantenere le abilità residue e cognitive dell'ospite. Si necessita ad oggi la figura di un medico per reperibilità e per copertura di un giorno alla settimana, per riuscire a staccare una figura, che non rappresenta il nostro modus operandi.
- Da un punto di vista del servizio fisioterapico, sono stati assunti una fisioterapista che collabora anche con Multi Clinica e una massofisioterapista. Le figure presenti sono 3 a tempo parziale. Gli ospiti vengono seguiti in modo quotidiano in base alle indicazioni del medico di struttura. Il comparto educativo era composto da un'educatrice part-time. Nel corso dell'anno la stessa ha cessato la collaborazione con la nostra Rsa e si sono effettuati 5 colloqui per il detto profilo.
- Ad oggi si sono assunte due educatrici giovani e competenti che con la guida di un'educatrice del centro Arco, hanno iniziato e intrapreso molteplici progetti ed iniziative per gli ospiti ed i parenti degli ospiti della nostra RSA. Attività individuali, altre mirate all'ospite affetto da Morbo di Alzheimer e la

collaborazione sempre più proficua con i volontari. I progetti per l'anno in corso prevedono la pet-therapy, incontri per stimolare l'attività cognitiva e la memoria con il supporto di personale qualificato, creazione e utilizzo della stanza sensoriale per gli ospiti in wondering e che soffrono di agitazione psicomotoria o deficit neurologici. Per quanto concerne il gruppo degli operatori sociosanitari, nell'anno 2023 abbiamo assistito a dimissioni volontarie (4), ed 1 una ad inizio 2024.

- La ricerca del personale sociosanitario sta divenendo sempre più difficile; la struttura è attraente, ma molti rifiutano di collaborare con noi, perché posizionata in zona decentrata o per il contratto CCNL presente.
- Nel corso dell'anno 2023 sono stati effettuati all'incirca 17 colloqui per ricerca e selezione. Sono state assunte 9 nuove figure per sostituire le dimissioni, e per assistere gli ospiti che sono passati da n.30 a numero 60 a dicembre 2023. Vi è ancor la presenza della cooperativa per il personale sociosanitario, con circa 2/3 risorse. È stato redatto un nuovo Piano di lavoro, revisionato ogni qual volta le condizioni organizzative ne chiedevano la necessità, che desse al personale una guida sicura e li tutelasse nella loro mansione. Sono state sostituite le divise personali e le calzature ormai obsolete, per donare un senso di rinnovamento, creati e stampati cartellini di riconoscimento del personale che in tempi antecedenti vagava per i piani della struttura non permettendo a ospiti e parenti di riconoscerne il ruolo.
- Si sono organizzate mensilmente riunioni di equipe, per permettere il confronto, per creare momenti di condivisione e nuove proposte, momenti nei quali, il personale ha partecipato con scarso interesse.
- l'impegno della coordinatrice è stato quello di continuare a lavorare a stretto contatto con il gruppo infermieristico in modo tale che si potesse visionare l'operato del gruppo OSS e per mantenere un elevato livello di assistenza.
- E' stata creata una matrice di turno che permettesse agli stessi di poter lavorare in condizioni corrette, rispettando le ore di riposo tra un turno e l'altro e non permettendo di lavorare più di 5 giorni consecutivi. Ad inizio 2023 il personale presente risultava con molte ore di ferie da smaltire, segno di una mal organizzazione della turnistica.
- Nel corso dell'anno sono state evase tutte le richieste di ferie da parte del personale, mantenendo il corretto monte ore mensile in base al contratto per ogni operatore. Il personale sociosanitario, infine, è stato diviso per nuclei, ovvero in gruppi per consentire agli stessi di collaborare in modo ottimale tra loro e per consentire all'ospite presente di avere costantemente le medesime figure di riferimento. La necessità per proseguire in modo attivo, positivo e proficuo è quella di trovare nuove figure, che hanno lavorato in altre realtà sostituendo le figure presenti che non dimostrano interesse nel lavoro svolto.

- Nuove figure di estetista e parrucchiera, sono state inserite due nuove figure con cadenza settimanale o bisettimanale.
- Riorganizzazione della turnistica delle Sig.re delle pulizie che si ritrovavano a lavorare per 8 giorni consecutivi. 1 dimissione nel corso dell'anno 2023 e una nuova assunzione di una Sig.ra dedicata a questo servizio. Nuova turnistica e nuovo piano di lavoro che comprende un'accurata pulizia giornaliera degli spazi comuni.

Gestione magazzini, farmacia e ordini per materiale sanitario

Nel marzo 2023 la gestione dei beni materiali, presidi, ausili sanitari presenti era sommaria. Vi era materiale stoccato in più sedi, scaduto, mal conservato.

Ad oggi le azioni intraprese sono state le seguenti:

- Pulizia, sistemazione, stoccaggio del materiale presente ed eliminazione di quello scaduto. Corretto processo di ordine dei materiali sanitari e dei farmaci in base alle vere esigenze degli ospiti presenti, valutando il prezzo e facendo confronti con altre ditte.
- Eliminazione di materiale usa e getta (grembiolini, cuffie, bavaglie...) sia per una scelta ambientale, sia per uno spreco eccessivo. Adottati presidi lavabili e riutilizzabili.
- Sono stati acquistati MAD, Materassi antidecubito, non presenti in modo corretto o mal funzionanti; a giugno 2023 il 15% (su 50 ospiti) degli ospiti presenti aveva una lesione da pressione di 2/3 grado che doveva essere medicata giornalmente da un infermiere con medicazioni apposite. Ad oggi, tranne ospiti che arrivano in tale situazione, la percentuale di lesioni è pari a 1% (su 60 ospiti).
- Acquisto di un sollevatore da posizionare nel bagno assistito, all'interno dei quali stazionavano vasche nuove e mai utilizzate dagli ospiti e dal personale per eseguire il bagno. Ad oggi gli ospiti compromessi e chi di loro lo desidera, possono effettuare un bagno in vasca in tutta sicurezza.
- Adozione di prodotti per l'igiene più convenienti economicamente e più efficaci per gli ospiti.
- Controllo dei farmaci e dei materiali di consumo con cadenza mensile da parte degli infermieri. Controllo dei consumi da parte della segreteria e del manutentore presente (Sig. Mario).
- I presidi di assorbenza per gli ospiti (pannoloni) venivano acquistati dall'Rsa per molti ospiti, nonostante questi fossero incontinenti ed avessero diritto alla fornitura da parte di ATS. Sono state richieste ed eseguite visite geriatriche per codesti ospiti (all'incirca 15 ospiti) e di conseguenza si è ottenuta la fornitura gratuita da parte di ATS, risparmiando in termini economici.

- Per quanto concerne la cucina e il menù, cambio di azienda appaltatrice con conseguente miglioramento del menù per gli ospiti.

Gestione contratti e manutenzioni

Per quanto riguarda la parte relativa ai contratti di manutenzione e servizi tecnici si è trovata una situazione non strutturata e con diverse problematiche dovute al cambio di gestione.

Sono stati volturati tutti i contratti necessari per il funzionamento e rispetto della normativa iniziando a ricontrattare, dove possibile, nuove condizioni.

In alcuni casi si è provveduto al cambio di fornitore migliorando le condizioni economiche a parità di servizio.

Si è passati da una gestione puramente cartacea ad una informatizzata con archivi condivisi in modo da condividere e rendere disponibili ai vari livelli le informazioni.

Sono stati analizzati gli aspetti degli obblighi normativi manutentivi e di verifica da possedere e sanati i punti mancanti specialmente per la parte relativa alle verifiche periodiche degli impianti.

Queste attività hanno permesso di ottemperare ai requisiti di accreditamento verificati in occasione delle visite ispettive ATS.

Nuovo servizio di ristorazione

A luglio 2023 si sono avviate le attività per la stesura di un nuovo capitolato di fornitura del servizio di ristorazione con l'obiettivo di renderlo maggiormente confacente alle necessità degli ospiti.

Valutate le offerte pervenute il servizio è stato assegnato alla So.Vite Spa con benefici non solo qualitativi ma anche economici.

- Costo giornata alimentare 9,40 euro (tariffa che si applicherà a partire da una media di 58 posti letto a trimestre)
- A un anno dall'avvio del servizio, qualora non si raggiungessero le 25.000 giornate alimentari/anno (corrispondenti a circa 68,5 posti letto) si applicherà una tariffa di 3 euro per la differenza tra le giornate erogate e quelle a plafond
- Pasto dipendenti: piatto freddo/primo/secondo 3,80 euro vs 5,02 euro Pellegrini
- Rivalutazione ISTAT a decorrere dal 1.1.2025

Il nuovo contratto genererà un risparmio netto tra i 45 e i 60k annui, confrontato con le precedenti condizioni contrattuali.

Progetti territoriali

RSA APERTA: preparazione dell'accREDITAMENTO per il servizio di RSA aperta nell'autunno 2023. Autorizzazione del servizio a fine anno e inserimento di un paziente a dicembre ed al 29 febbraio presa in carico di 6 pazienti sul territorio limitrofo. Il servizio offre prestazioni sociosanitarie ed educative al domicilio per pazienti affetti da demenza e non autosufficienti con invalidità totale. Permette la conoscenza della realtà della Nuova Colonia, affiliando i pazienti stessi ai nostri servizi.

CURE DOMICILIARI:

Novembre 2023, si inizia a preparare l'accREDITAMENTO per le Cure domiciliari. Si individuano gli spazi consoni e si mettono in condizioni di utilizzo con materiale apposito.

Collaborazione con la Fondazione Pedroli-Dell'Oca ETS

Durante tutto il 2023 sono stati presenti nella struttura, grazie alla convenzione sottoscritta, i numerosi volontari della Fondazione. Con il contributo della Fondazione sono stati pensati, studiati e realizzati numerosi progetti.

Risultati economici e prevedibile andamento della gestione

I risultati economici della RSA riflettono quanto preventivato. Nonostante le difficoltà espresse nei precedenti paragrafi, le politiche di gestione e l'oculatazza nella gestione delle risorse hanno generato una perdita di gestione, senza considerare ammortamenti e oneri straordinari, di euro 355k. Complessivamente la società, per effetto di ammortamenti e oneri finanziari, chiude l'esercizio con una perdita di euro 543k.

Si ricorda che la RSA nell'anno precedente (risultati scheda Struttura Sacra Famiglia – dato ATS Montagna) registravano una perdita gestionale di circa 1,38 milioni di euro comprensiva di canone di locazione, di ammortamenti e oneri diversi di gestione.

Composizione del Valore della produzione

Voce	Valore esercizio precedente	Variazioni dell'esercizio	Valore esercizio corrente
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	188.444	1.410.518	1.598.962
2) Variazione delle rimanenze di prodotti in lavorazione, semilavorati e prodotti finiti			
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione			
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			
5) Altri ricavi e proventi	386	84.225	84.611
Totale del valore della produzione	188.830	1.494.743	1.683.573

Costi della produzione

Dettaglio dei costi della produzione

Voce	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore esercizio corrente
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	779	86.338	87.117
7) Per servizi	42.469	932.149	974.618
8) Per godimento di beni di terzi	1.271	15.244	16.515
9) Per il personale			
a) Salari e stipendi	10.979	665.250	676.229
b) Oneri sociali	2.949	218.481	221.430
c) Trattamento di fine rapporto	661	20.025	20.686
d) Trattamento di quiescenza e simili		20.693	20.693
e) Altri costi			
10) Ammortamenti e svalutazioni			
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	8.713	17.917	26.630
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	306.941	4.603	311.544
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilita' liquide			
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		- 15.084	- 15.084
12) Accantonamento per rischi			
13) Altri accantonamenti			
14) Oneri diversi di gestione	32.956	126.527	159.483
Totale dei costi della produzione	407.718	2.092.143	2.499.861

La completa occupazione della RSA, l'attivazione dei servizi territoriali, anche in solvenza e la revisione delle tariffe avvenuta a partire da marzo 2024 porteranno un incremento dei ricavi e un lieve incremento dei costi (la maggior parte delle figure professionali esistenti è già sufficienti a coprire anche l'apertura degli ulteriori 20 pl.). Questo comporterà un netto miglioramento del risultato di gestione.

Tuttavia, si ritiene che questo non possa compensare i costi relativi alla gestione finanziaria complessiva de Lanuovacolonìa che continueranno ad incidere in modo significativo sul risultato complessivo.

Codice etico e modello organizzativo

In occasione del CDA del 4 ottobre è stato ratificato il Modello organizzativo, di gestione e di controllo (D.Lgs. 231/2001), adottato dal Direttore Generale in data 1 marzo 2023.

Nel corso del 2024 verranno calendarizzati appositi incontri formativi per coinvolgere il personale sull'applicazione del modello quale strumento aziendale vivo e partecipato, unitamente al codice etico.

1' Audizione DG effettuata in data 17 novembre.

Attestazioni e ulteriori elementi informativi

Nel corso del 2023 non ci sono state attività di ricerca e sviluppo.

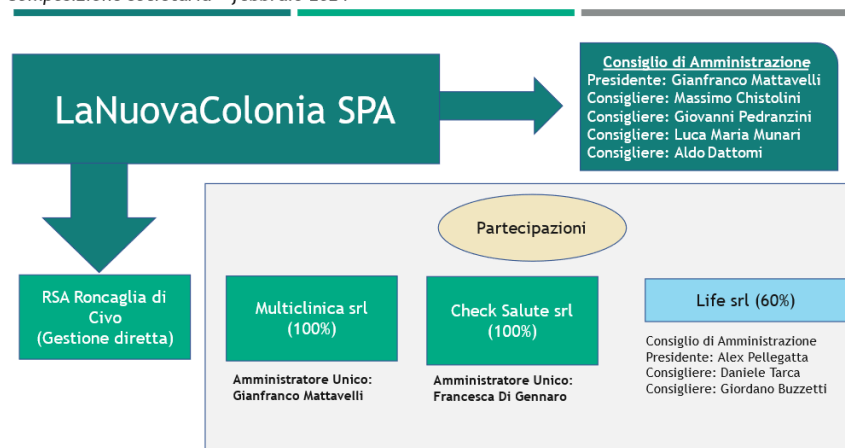
Non sono possedute dalla società, anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona, azioni o quote di società controllanti e inoltre si attesta che non sono state acquistate o alienate azioni o quote di società controllanti nel corso dell'esercizio, nemmeno tramite società fiduciaria o per interposta persona.

La società non detiene strumenti finanziari derivati e non ha sedi secondarie.

I nuovi organigrammi 2024 e Rapporti con le imprese partecipare

Per completezza si rappresentano di seguito i nuovi organigrammi 2024 frutto del lavoro di riorganizzazione operato dalla direzione generale e consci che il percorso da intraprendere è ancora lungo. Si precisa che le relazioni con le imprese partecipate consistono principalmente in operazioni di cross selling a beneficio dei soci.

Composizione societaria - febbraio 2024



Morbegno, 12 marzo 2024

Il Presidente del CdA
F.to Mattavelli Gianfranco